

令和5年度研修実施計画日程表(予定)

日 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
4										再任用職員研修	人事評価研修						新規採用職員研修(第一部) (人権・公務員としての必須知識)(第1回～第4回)						新規採用職員研修(第一部) (人権・公務員としての必須知識)(第5回～第7回)								
5										新規採用職員研修(第一部) (ビジネスマナー)(第1回～第4回)						新規採用職員研修(第一部) (ビジネスマナー)(第5回～第8回)											ハードクレーム 対応研修	ハラスメント防止 研修(管理職)			
6	自治体法務研修 (法制執務)					ファンリテーション 能力向上研修		法学研修(民法)				窓口・電話対応に 特化した接客研修	法学研修(民法)						ストレスマネジメント研修				EBPM研修				補助事業執行事務 適正化研修(ハード)	契約事務研修 (基礎)			
7			メンタルヘルス研修 (ラインケア)			若手職員研修				中堅職員研修		職員採用面接官研修							係長研修					課長補佐級職員研修				法学研修 (地方公務員法)			
8		契約事務研修 (応用)					業務マニュアル作成力 向上研修									課長級職員研修			選挙事務実務研修					土木技術系職員研修			滞納整理実務研修 (滞納処分できる)	イベント力向上 研修			
9						実習で学ぶプレゼンテーション研修					滞納整理実務研修 (滞納処分できない)	地方公会計の 基礎実務研修						補助事業執行事務 適正化研修(ソフト)	情報セキュリティ研修						情報発信力向上研修						
10	新規採用職員研修 (第二部)(第1回)	新規採用職員研修 (第二部)(第2回)								新規採用職員研修 (第二部)(第3回)	新規採用職員研修 (第二部)(第4回)					新規採用職員研修 (第二部)(第5回)	新規採用職員研修 (第二部)(第6回)						新規採用職員研修 (第二部)(第7回)	法学研修(改正民法)						DX研修	
11						パソコン研修 (エクセル応用)				パソコン研修 (エクセル応用)		パソコン研修 (エクセル応用とマクロ)				パソコン研修(アクセス基礎)	話し方・説明力向上研修(研修センター)								ワンペーパー研修 (研修センター)						
12																															
1																															
2																															
3																															

■eラーニング研修

公文書の書き方	6月中旬～7月中旬(1ヶ月間)	法制執務入門 (法令文の表現)	9月中旬～12月中旬(3ヶ月間)
地方自治法(基礎)	6月中旬～9月中旬(3ヶ月間)	法制執務入門 (初めて作る改正規定)	9月中旬～12月中旬(3ヶ月間)
地方自治法(発展)	6月中旬～9月中旬(3ヶ月間)	パソコン研修(よくわかる Excel2016/2019/2021基礎)	9月上旬～10月下旬(8週間)
簿記会計の基礎	8月上旬～11月下旬(4ヶ月間)	パソコン研修(よくわかる PowerPoint2016/2019基礎)	9月上旬～10月下旬(8週間)
		税務職員研修 【WEB動画】	令和5年度中(1年間)

★ 講師等の都合により日程等、一部変更する場合がございますのでご了承ください。(青字は、新規開催の研修です。)
 また、県職員との合同研修が4科目ございます。(自治研修所2課程、研修センター2課程)

★ 土木技術系職員研修(R5年度開催)、建築技術系職員研修(R6年度開催)、公平委員会事務局職員研修(R6年度開催)は隔年開催となります。