

公財奈振第171号  
令和6年7月9日

各市町村長様  
各一部事務組合管理者様

奈良県市町村職員研修センター  
所長 塩見浩之  
(公印省略)

### 令和6年度 業務マニュアル作成力向上研修の開催について（通知）

標記のことについて、別添実施要綱により開催いたしますので、関係職員の出席についてご配慮くださいますようお願い申し上げます。

円滑な事務引継ぎや業務改善においてマニュアル作成は効果的ですが、より良いマニュアルを作成することは簡単ではありません。

そこで、この研修では、「マニュアル作成のコツを学習し、使いやすい業務マニュアルを作成する力を向上させる。あわせて、マニュアル作成を通して、業務を標準化し、組織としての業務改善につなげていく手法を習得すること」をねらいといたしました。

なお、受講者については**令和6年8月23日(金)までに、各受講希望者の優先順位を記載の上**、当研修センターホームページから申込み下さるよう、併せてお願いいたします。

#### 担 当

公益財団法人 奈良県市町村振興協会  
奈良県市町村職員研修センター  
事務局 波多野・安達

TEL : 0744-29-8255

FAX : 0744-29-8260