

《eラーニング研修》
令和6年度法制執務入門 実施要綱

- 1 目 的 **【法令文の表現】** 法令文を正確に読み、法令文を意図したとおり作成する能力を身に付ける。
【初めて作る改正規定】 一部改正条例を制定する際の前提知識となる「一部改正の基本的なルール」を学ぶ。
- 2 主 催 奈良県市町村職員研修センター
 (公益財団法人 奈良県市町村振興協会内)
- 3 期 間 3か月間 (令和6年9月18日(水)～12月17日(火))
- 4 対 象 者 受講を希望する職員
- 5 定 員 60名
 ※受講人数は「法令文の表現」「初めて作る改正規定」2科目あわせて60名を上限とし、申込人数が定員を超過した場合は、「定員超過時の受講者決定方法」により、受講者を決定させていただきます。
- 6 研修内容 別紙1のとおり
- 7 申込み方法について
 「法令文の表現」「初めて作る改正規定」の2科目から選択し、各団体研修ご担当者を通じて、当研修センターホームページからお申込みください。
 ※ 1名が2科目ご受講される場合は、2回(2名分)入力が必要です。
 ※ 研修実施の流れについては、別紙2を参照してください。
- 8 メールアドレス等情報提供について
 ID、パスワード、その他情報は(株)ぎょうせいから直接メールで送付されますので、お申込みいただいた団体様の団体名、担当者名、および代表メールアドレス(ホームページにご登録いただいているもの)を同社に提供させていただきます。
- 9 推奨動作環境等について
 - ・ブラウザ : Microsoft Edge 最新版 / Google Chrome 最新版
 - ・OS : Windows10、11
 - ・モバイル端末における利用 : 利用環境によっては正しくご覧いただけない場合があります。その場合は、PC環境にて受講してください。
 - ・メモリ : 1GB以上(32bitOS)、2GB以上(64bitOS)

- **ディスプレイの解像度**：画面解像度 1024×768pixel 以上
- **通信速度**：ブロードバンド環境推奨
- **音声出力**：音声デバイス（スピーカー、イヤホンなど）が接続されていない
PCではコース上の動画・音声再生されない場合があります。受講の際は音声デバイスの用意をお願いします。
- **クッキー (Cookie) の有効化**：ログイン後の接続状態の保持に必要な情報の管理（セッション管理）に、クッキー (Cookie) を使用しています。ご利用のブラウザの設定でクッキーが使用できない状態になっている場合、eラーニングサービスへのログインができませんので、クッキーを受け入れるように設定してください。

1 0 未修了者への対応

正当な理由（※1）を除き、未修了者（※2）が発生した団体について、次年度以降のeラーニング研修において抽選となった際、優先的に前年度未修了集計人数分の受講をご遠慮いただきます。

※1 正当な理由とは、予定外の休職等を指します。業務の都合（多忙等）、予定通りの休職（産休等）による未修了は除きます。

※2 進捗率4分の3（75%）未満の方を未修了者とします。

1 1 その他

- **受講申込された方は、期限内に必ず受講を終えていただきますようお願い申し上げます。**
- 受講終了後、受講報告書（研修担当者記入）とアンケート（受講者記入）をメールまたはFAXにて当研修センターあて**令和6年12月23日(月)**までに提出をお願いいたします。
様式は、ホームページ(要ログイン)よりダウンロードしてください。

＜eラーニング研修＞
令和6年度『法制執務入門』 講座内容

＜カリキュラム＞

【法令文の表現】（標準学習時間 90分）

- 第1章 オリエンテーション
- 第2章 はじめに
- 第3章 主語と述語
- 第4章 接続詞
- 第5章 句読点
- 第6章 用字・用語

※動画と音声がかかります。

【初めて作る改正規定】（標準学習時間 165分）

【基礎編】

- 第1章 オリエンテーション
- 第2章 「一部改正」って何だろう
- 第3章 条例の各部分の名称を覚えよう
- 第4章 改め文で使われる言葉
- 第5章 一部改正には原則がある
- 第6章 句読点は、どちらの間
- 第7章 条を加えたり、削ったり
- 第8章 表・様式の一部改正

【実践編】

- 第1章 オリエンテーション
- 第2章 現行の条例を読んでみよう
- 第3章 変更の内容を確認しよう
- 第4章 改正内容を現行の条例に書き込んでみよう
- 第5章 一部改正条例を作成しよう

※動画と音声がかかります。

e ラーニング研修「法制執務入門」実施の流れ

e ラーニング研修のご案内



受講申込み締切り・受講者決定 8月19日（月）締切り



- ※ 定員は2科目あわせて60名を上限とします。
- ※ 申込人数が定員を超過した場合は、「定員超過時の受講者決定方法」により、受講者を決定させていただきます。

e ラーニング研修利用にかかるID・パスワード発行



- ※ (株)ぎょうせいよりメールが届きます。
受講生へID・パスワードを配布してください。

学習開始（3か月間）9月18日（水）～12月17日（火）



- ※ 研修担当課による各受講生の学習状況の管理（随時）

学習期間終了



- ※ 研修担当課による受講結果の確認

受講報告書、及びアンケート提出 12月23日（月）締切り

- ※ 研修担当課より、当研修センターへ提出。