

令和6年度 研修別カリキュラム

階層別研修

1 新規採用職員研修（第一部）

1 日間×10 回（新卒者または社会人経験者向け）＋1 日間×5 回実施

- （第 1 日目）
- ・第 1 回 4 月 15 日（月）（新卒者）
 - ・第 2 回 4 月 16 日（火）（新卒者）
 - ・第 3 回 4 月 17 日（水）（新卒者）
 - ・第 4 回 4 月 18 日（木）（新卒者）
 - ・第 5 回 4 月 19 日（金）（新卒者）
 - ・第 6 回 4 月 22 日（月）（社会人経験者）
 - ・第 7 回 4 月 23 日（火）（社会人経験者）
 - ・第 8 回 4 月 24 日（水）（社会人経験者）
 - ・第 9 回 4 月 25 日（木）（社会人経験者）
 - ・第 10 回 4 月 26 日（金）（社会人経験者）

日（曜日）	午 前			午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00	16:00
第 1 日目 1 回 4/15（月）（新卒者） 2 回 4/16（火）（新卒者） 3 回 4/17（水）（新卒者） 4 回 4/18（木）（新卒者） 5 回 4/19（金）（新卒者） 6 回 4/22（月）（経験者） 7 回 4/23（火）（経験者） 8 回 4/24（水）（経験者） 9 回 4/25（木）（経験者） 10 回 4/26（金）（経験者）	オリエンテーション	ビジネスマナー	株式会社日本マネジメント協会 講師 殿村 ちかこ	ビジネスマナー	株式会社日本マネジメント協会 講師 殿村 ちかこ

- （第 2 日目）
- ・第 1 回 5 月 9 日（木）
 - ・第 2 回 5 月 10 日（金）
 - ・第 3 回 5 月 14 日（火）
 - ・第 4 回 5 月 15 日（水）
 - ・第 5 回 5 月 16 日（木）

日（曜日）	午 前			午 後	
	9:20	9:30	11:30	12:30	16:30
第 2 日目 1 回 5/ 9（木） 2 回 5/10（金） 3 回 5/14（火） 4 回 5/15（水） 5 回 5/16（木）	オリエンテーション	人権問題について	奈良県人権擁護委員連合会顧問 明日香村教育委員 高松 秀憲	公務員としての必須知識	元奈良県くらし創造部長 元奈良県市町村職員研修センター所長 影山 清

※ 受講予定者は約 460 名を見込んでいるため、回数は 第 1 日目×10 回＋第 2 日目×5 回を予定。
 ※ 第 1 日目は新卒者向け研修 5 回＋社会人経験者向け研修 5 回の計 10 回を予定。

2 新規採用職員研修（第二部）

1 日間×9 回＋1 日間×6 回実施

- (第 1 日目) ・第 1 回 10 月 3 日 (木)
 ・第 2 回 10 月 4 日 (金)
 ・第 3 回 10 月 8 日 (火)
 ・第 4 回 10 月 9 日 (水)
 ・第 5 回 10 月 10 日 (木)
 ・第 6 回 10 月 11 日 (金)
 ・第 7 回 10 月 16 日 (水)
 ・第 8 回 10 月 17 日 (木)
 ・第 9 回 10 月 18 日 (金)

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:50	10:00	12:00	13:00	16:00
第 1 日目					
1 回 10/ 3 (木)	オリ エン テー シ ョ ン	半年を振り返って (フォローアップ研修) ビジネスサポート株式会社 代表取締役 徳永 芳郎 パートナー講師 山田 淳子	12:00	13:00	16:00
2 回 10/ 4 (金)					
3 回 10/ 8 (火)					
4 回 10/ 9 (水)					
5 回 10/10 (木)					
6 回 10/11 (金)					
7 回 10/16 (水)					
8 回 10/17 (木)					
9 回 10/18 (金)					

※ 講師はいずれか 1 名が担当する。

- (第 2 日目) ・第 1 回 10 月 22 日 (火)
 ・第 2 回 10 月 23 日 (水)
 ・第 3 回 10 月 24 日 (木)
 ・第 4 回 10 月 28 日 (月)
 ・第 5 回 10 月 29 日 (火)
 ・第 6 回 10 月 31 日 (木)

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:50	10:00	12:00	13:00	16:00
第 2 日目					
1 回 10/22 (火)	オリ エン テー シ ョ ン	自治体法務入門 (行政法・基礎) 株式会社日本マネジメント協会 講師 山田 真司	12:00	13:00	16:00
2 回 10/23 (水)					
3 回 10/24 (木)					
4 回 10/28 (月)					
5 回 10/29 (火)					
6 回 10/31 (木)					

※ 受講予定者は約 420 名を見込んでいるため、回数は 第 1 日目×9 回＋第 2 日目×6 回を予定。

3 若手職員研修 1 日間×1 回実施

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:50	10:00	12:00	13:00	16:00
8 月 29 日 (木)	オリ エン テー シ ョ ン	若手自治体職員に必要な能力の向上 株式会社行政マネジメント研究所 講師 山崎 清治	12:00	13:00	16:00

4 中堅職員研修 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:50	10:00	12:00	13:00	16:00
7 月 22 日 (月)	オリ エン テー ショ ン	コミュニケーション能力向上 ビジネスサポート株式会社 代表取締役 徳永 芳郎		コミュニケーション能力向上 ビジネスサポート株式会社 代表取締役 徳永 芳郎	
7 月 23 日 (火)		政策形成 (政策概念と政策形成) 同志社大学政策学部 教授 真山 達志		政策形成 (政策概念と政策形成) 同志社大学政策学部 教授 真山 達志	

5 係長研修 2日間×2回実施

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:50	10:00	12:00	13:00	16:00
【1回】 7/29(月)	オリ エン テー ショ ン	マネジメント能力 ビジネスサポート株式会社 代表取締役 徳永 芳郎		マネジメント能力 ビジネスサポート株式会社 代表取締役 徳永 芳郎	
【2回】 8/28(水)					
【1回】 7/30(火)		業務改善力向上 ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 吉田 喜彦		業務改善力向上 ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 吉田 喜彦	
【2回】 8/30(金)					

6 課長補佐級職員研修 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後				
	9:20	9:30	10:00	12:00	13:00	16:00	16:30
8 月 19 日 (月)	オリ エン テー ショ ン	実践：コーチング 株式会社ヤーク・クリエイト 代表取締役 ビジネスコンサルタント 吉川 和利		実践：コーチング 株式会社ヤーク・クリエイト 代表取締役 ビジネスコンサルタント 吉川 和利			
8 月 20 日 (火)		メンタルヘルス キャリアマネジメントコンサルティング株式会社 マネージャー/EAPコンサルタント 山下 良成		メンタルヘルス キャリアマネジメントコンサルティング株式会社 マネージャー/EAPコンサルタント 山下 良成			

7 課長級職員研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:50	10:00	12:00	13:00	16:00
8 月 23 日 (金)	オリ エン テー ショ ン	リーダーシップ 株式会社日本マネジメント協会 講師 小川 和広		リーダーシップ 株式会社日本マネジメント協会 講師 小川 和広	

8 **新** 定年延長職員研修 ※【集合研修】または【eラーニング】から選択制とする。

【集合研修】 半日間×1回実施

日 (曜日)	午 前	
	9:50 10:00	12:30
4 月 10 日 (水)	オリ エン テー ショ ン	定年延長職員としての心構えについて 株式会社日本マネジメント協会 講師 井上昌美

【eラーニング】 標準学習時間：180分

期間	内 容
4月 ～ 5月	定年延長職員としての心構えについて 株式会社日本人材研究所 講師 末村誠規

9 再任用職員研修 半日間×1回実施

日 (曜日)	午 後	
	13:20 13:30	16:00
4 月 10 日 (水)	オリ エン テー ショ ン	再任用職員としての心構えについて 株式会社日本マネジメント協会 講師 井上昌美

専門実務研修

<人事・管理研修>

10 ストレスマネジメント研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
6 月 18 日 (火)	オリ エン テー ショ ン	1. ストレスの基礎知識 2. 実践! ストレスに負けないよう心を鍛えよう ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 服部 裕子	3. 自分の性格タイプを診断しよう 4. 自分の心を鍛えるために ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 服部 裕子	16:00

11 メンタルヘルス研修(ラインケア) 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
6 月 25 日 (火)	オリ エン テー ショ ン	1. メンタルヘルスの意義と管理監督者の役割 2. 一次予防：未然予防 3. メンタルヘルス不調につながるハラスメント ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 服部 裕子	4. 二次予防：早期発見と対処 5. 三次予防：職場復帰支援 ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 服部 裕子	16:00

12 ハラスメント防止研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
6 月 4 日 (火)	オリ エン テー ショ ン	1. なぜ職場におけるハラスメントが問題なのか 2. セクシャルハラスメントの防止 3. マタニティハラスメント等(パタハラ、ケアハラ) ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 杉本 登志子	4. パワーハラスメントの防止 5. ハラスメントの予防と対策 6. 復職支援と再発予防 ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 杉本 登志子	16:00

<法務能力向上研修>

13 法学研修(民法)(第一部) ～公務員に必要な民法の基礎知識と損害賠償に関する法律～

2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
6 月 13 日 (木)	オリ エン テー ショ ン	民法入門 京都産業大学法学部 教授 高 鷲 英 弘	公務員の日常業務と改正民法 損害賠償の法律問題 京都産業大学法学部 教授 高 鷲 英 弘	16:00
6 月 14 日 (金)		損害賠償の法律問題(交通事故・医療事故等) 京都産業大学法学部 教授 高 鷲 英 弘	損害賠償の法律問題(地方公共団体の賠償責任等) 京都産業大学法学部 教授 高 鷲 英 弘	

14 法学研修(民法)(第二部) ～契約法の基礎知識と地方公共団体の契約業務～ 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:50	10:00	12:00	13:00	16:00
7 月 25 日 (木)	オリ エン テー ション	契約の基礎知識 契約の成立に関する問題点 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘		地方公共団体と契約等 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘	
7 月 26 日 (金)		契約の基本的効力、 契約違反に対する法的救済等 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘		契約に関する法律における弱者保護のしくみ等 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘	

15 法学研修(改正民法) 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:50	10:00	12:00	13:00	16:00
11 月 28 日 (木)	オリ エン テー ション	1. 民法改正の背景と改正の概要 2. 改正民法が公務員業務に及ぼす影響 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘		3. 改正民法の学習方法 4. 不動産賃貸借を素材とした改正民法攻略方法 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘	
11 月 29 日 (金)		5. 売買契約を素材とした改正民法における 契約の効力 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘		6. 改正民法における無効な契約の清算関係 7. 「定型約款」に関する新规定の内容 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘	

16 法学研修(地方公務員法) 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:50	10:00	12:00	13:00	16:00
8 月 9 日 (金)	オリ エン テー ション	1. 地方公務員の職と法の適用関係 株式会社日本マネジメント協会 講師 山 田 真 司		2. 服務(公務員倫理) 株式会社日本マネジメント協会 講師 山 田 真 司	

17 自治体法務研修(法制執務) 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:20	9:30	12:00	13:00	16:30
6 月 6 日 (木)	オリ エン テー ション	1. 法学の基礎 株式会社日本マネジメント協会 講師 山 田 真 司		2. 法令の読み方 株式会社日本マネジメント協会 講師 山 田 真 司	
6 月 7 日 (金)		3. 条例を解釈する 株式会社日本マネジメント協会 講師 山 田 真 司		4. 条例をつくる 株式会社日本マネジメント協会 講師 山 田 真 司	

<実務能力向上研修>

18 滞納整理実務研修(滞納処分できる債権—市町村税、公課等) 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
9 月 12 日 (木)	オリ エン テー ショ ン	1. 租税徴収法規のしくみ 2. 各種財産の差押え、交代要求の手続き 一般社団法人日本経営協会 講師 永 榮 久 仁 子	3. 財産調査要領 4. 債権の差押え 一般社団法人日本経営協会 講師 永 榮 久 仁 子	16:30
9 月 13 日 (金)		5. 各種債権の調査要領、照会方法、差押え ・取立て手続き 一般社団法人日本経営協会 講師 永 榮 久 仁 子	6. 相続による滞納整理と納税義務の継承 7. 民法改正(債権法)の概要 一般社団法人日本経営協会 講師 永 榮 久 仁 子	

19 滞納整理実務研修(滞納処分できない債権—公営住宅家賃、水道料金等—) 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
9 月 19 日 (木)	オリ エン テー ショ ン	1. 租税及び公課の徴収法規のしくみ 一般社団法人日本経営協会 講師 永 榮 久 仁 子	2. 地方公共団体の税以外の債権の徴収手続 一般社団法人日本経営協会 講師 永 榮 久 仁 子	16:30
9 月 20 日 (金)		3. 担保の付されている債権の担保権の実行 4. 債権名義の取得 一般社団法人日本経営協会 講師 永 榮 久 仁 子	5. 強制執行手続 6. 民法改正(債権法)の概要 一般社団法人日本経営協会 講師 永 榮 久 仁 子	

20 契約事務研修(基礎) 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
7 月 4 日 (木)	オリ エン テー ショ ン	1. 契約とは何か 2. 地方公共団体の契約 自治体法務研究所 代表 江 原 勲	3. 自治体契約の締結方法 4. 契約書の作成 自治体法務研究所 代表 江 原 勲	16:00
7 月 5 日 (金)		5. 契約履行の確保 6. 契約代金の支払いと納付 自治体法務研究所 代表 江 原 勲	7. 契約の解除 8. 工事請負契約の諸問題 自治体法務研究所 代表 江 原 勲	

21 契約事務研修(応用) 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
8月1日 (木)	オリエンテーション	1. 自治体契約の問題点 自治体法務研究所 代表 江原 勲	2. 自治体の契約の方式 自治体法務研究所 代表 江原 勲	16:00
8月2日 (金)		3. 契約制度運用上の課題と背景 4. 契約の履行の確保 自治体法務研究所 代表 江原 勲	5. 工事請負契約の問題点 6. 業務委託契約の問題点 自治体法務研究所 代表 江原 勲	

22 選挙事務実務研修 1.5日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	10:00	13:00	13:10	16:00
7月1日 (月)	選挙事務における適正処理の確保 一般社団法人選挙制度実務研究会 代表理事 小島 勇人		オリエンテーション	選挙事務における適正処理の確保 一般社団法人選挙制度実務研究会 代表理事 小島 勇人
7月2日 (火)			選挙事務における適正処理の確保 一般社団法人選挙制度実務研究会 代表理事 小島 勇人	選挙事務における適正処理の確保 一般社団法人選挙制度実務研究会 代表理事 小島 勇人

23 ^{ゼロ}新 0レベルから感覚で学ぶ超入門簿記・財務分析・地方公会計研修 (第一部 一簿記一) 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
5月23日 (木)	オリエンテーション	複式簿記の仕組み 日本ビジネスドック株式会社 CBC 経営診断士 CFM 財務管理診断士 関口 康 尚	複式簿記の仕組み 日本ビジネスドック株式会社 CBC 経営診断士 CFM 財務管理診断士 関口 康 尚	16:30

24 ^{ゼロ}新 0レベルから感覚で学ぶ超入門簿記・財務分析・地方公会計研修 (第二部 一財務分析・地方公会計一) 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
5月24日 (金)	オリエンテーション	複式簿記の活用 決算書の分析 CBC 経営診断士 CFM 財務管理診断士 関口 康 尚	複式簿記の活用 複式簿記を公会計に活かす CBC 経営診断士 CFM 財務管理診断士 関口 康 尚	16:30

25 **新** 土木・建築技術系職員研修 ～工事監理・検査の進め方～ 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
9 月 10 日 (火)	オリ エン テー ショ ン	1. 工事の監督・検査とは 2. 工事の設計・積算・契約 3. 工事の施工状況の確認・把握 一般社団法人日本経営協会 講師 西本和正		4. 工事監理のポイント 5. 工事検査と技術検査 6. 工事の成績評定 一般社団法人日本経営協会 講師 西本和正

26 補助事業執行事務適正化研修(ハード事業) 半日間×1回実施

日 (曜日)	午 後	
	13:20	13:30
6 月 27 日 (木)	オリ エン テー ショ ン	補助事業執行事務の適正化について 奈良県会計局 会計指導官

27 補助事業執行事務適正化研修(ソフト事業) 半日間×1回実施

日 (曜日)	午 後	
	13:20	13:30
8 月 27 日 (火)	オリ エン テー ショ ン	補助事業執行事務の適正化について 奈良県会計局 会計指導官

28 DX(デジタル・トランスフォーメーション) 研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
10 月 30 日 (水)	オリ エン テー ショ ン	1. DXを知ろう 2. IT用語の基礎知識 3. 使いたいITツール ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 吉田喜彦		4. 本格的なIT改革 5. 私たちの仕事とDX ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 吉田喜彦

29 職員採用面接官研修 ～実践～ 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
5 月 21 日 (火)	オリ エン テー ショ ン	1. 現代若年層の就職意識 2. 現代採用面接の基本 株式会社日本マネジメント協会 講師 松本治		3. 面接における質問設計と対話イメージ 4. 面接官としてのトレーニング 株式会社日本マネジメント協会 講師 松本治

30 E B P M(Evidence Based Policy Making) 研修 1 日間×1 回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
7 月 12 日 (金)	オリ エン テー ショ ン	政策立案におけるデータ活用について 同志社大学政策学部 教授 野 田 遊		政策立案におけるデータ活用について 同志社大学政策学部 教授 野 田 遊

31 公平委員会事務局職員研修 1 日間×1 回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
7 月 9 日 (火)	オリ エン テー ショ ン	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公平委員会設置と事務局、事務所、事務職員 2. 地方公務員法に定める措置要求と審査請求について、判定例から考える 3. 公平委員会設置規約の例、公平委員会議事規則の例 4. 第2に掲げるほか公平委員会の権限に属する事務 一般社団法人日本経営協会 講師 漣 藤 寿		<ol style="list-style-type: none"> 5. 勤務条件に関する措置の要求のしくみ 6. 不利益処分についての審査請求の仕組み 7. 職員からの苦情相談に関する仕組み 一般社団法人日本経営協会 講師 漣 藤 寿

<業務遂行能力向上研修>

32 窓口・電話対応に特化した接遇研修 1 日間×1 回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
6 月 11 日 (火)	オリ エン テー ショ ン	<ol style="list-style-type: none"> 1. 住民満足度向上の重要性 2. ユニバーサルサービスとしての対応の基本 株式会社日本マネジメント協会 講師 井 上 昌 美		<ol style="list-style-type: none"> 3. 電話マナーのブラッシュアップ 4. 職場実践へのアプローチ 株式会社日本マネジメント協会 講師 井 上 昌 美

33 実習で学ぶプレゼンテーション研修 1 日間×1 回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
7 月 17 日 (水)	オリ エン テー ショ ン	<ol style="list-style-type: none"> 1. プレゼン腕試し演習 2. プレゼンテーションの基本 3. 相手に伝わる構成を考える ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 中 村 佳 織		<ol style="list-style-type: none"> 4. 見せ方を工夫する 5. 伝える力を高める 6. プレゼン時の気持ちの伝え方 7. 実践プレゼンテーション ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 中 村 佳 織

34 ハードクレーム対応研修 1 日間×1 回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
9 月 5 日 (木)	オリ エン テー ショ ン	<ol style="list-style-type: none"> 1. クレームの基礎知識 2. クレーム予防 3. クレーム対応の基本 ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 服 部 悦 章		<ol style="list-style-type: none"> 4. ハードクレームの対応法 ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 服 部 悦 章

35 ファシリテーション能力向上研修 ～効果的な会議の進め方～ 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
6 月 20 日 (木)	オリ エン テー ショ ン	1. 会議（ミーティング）の進め方 2. わかりやすい資料の作成方法 株式会社日本マネジメント協会 講師 殿村 ちかこ	3. 効果的な説明・発言の手法 株式会社日本マネジメント協会 講師 殿村 ちかこ	16:30

36 広報から始める住民協働のまちづくり研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
9 月 27 日 (金)	オリ エン テー ショ ン	情報発信力・広報力向上について hAB 代表 株式会社 Q's 取締役 福吉 貴英 生駒市 市長公室広報広聴課 課長 大垣 弥生	情報発信力・広報力向上について hAB 代表 株式会社 Q's 取締役 福吉 貴英 生駒市 市長公室広報広聴課 課長 大垣 弥生	16:00

37 業務マニュアル作成力向上研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
9 月 6 日 (金)	オリ エン テー ショ ン	1. マニュアルの基本 2. マニュアルの作成ステップとポイント ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 服部 悦章	3. 業務改善 4. マニュアルの活用法 ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 服部 悦章	16:00

38 新情報コンプライアンス研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
9 月 30 日 (月)	オリ エン テー ショ ン	1. 情報セキュリティの基本と対策 2. コンプライアンス 3. リスクマネジメント 株式会社日本マネジメント協会 講師 大内 利之	4. 個人情報保護 5. 情報開示請求 株式会社日本マネジメント協会 講師 大内 利之	16:30

39 パソコン研修

【エクセル応用】 3回実施 (2日間コース)

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
第1日目 第1回 11/11 (月) 第2回 11/14 (木) 第3回 11/21 (木)	オリエンテーション	エクセル応用コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)	エクセル応用コース	エクセル応用コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)
第2日目 第1回 11/12 (火) 第2回 11/15 (金) 第3回 11/22 (金)		エクセル応用コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)	エクセル応用コース	エクセル応用コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)

【アクセス基礎】 1回実施 (2日間コース)

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
11月18日 (月)	オリエンテーション	アクセス基礎コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)	アクセス基礎コース	アクセス基礎コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)
11月19日 (火)		アクセス基礎コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)	アクセス基礎コース	アクセス基礎コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)

【アクセス応用】 1回実施 (2日間コース)

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
11月25日 (月)	オリエンテーション	アクセス応用コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)	アクセス応用コース	アクセス応用コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)
11月26日 (火)		アクセス応用コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)	アクセス応用コース	アクセス応用コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)

<eラーニング研修> ※受講経費は（公財）奈良県市町村振興協会の負担とする。

40 法制執務入門(法令文の表現) 標準学習時間：90分

期間	内 容
9月 ～ 12月	1. はじめに 2. 主語と述語 3. 接続詞 4. 句読点 5. 用字・用語

※ 受講人数は 40 法制執務入門（法令文の表現）・41 法制執務入門（初めて作る改正規定）2科目あわせて60名を上限とする。

41 法制執務入門(初めて作る改正規定) 標準学習時間：165分

期間	内 容	
	基 礎 編	実 践 編
9月 ～ 12月	1. 「一部改正」って何だろう 2. 条例の各部分の名称を覚えよう 3. 改め文で使われる言葉 4. 一部改正には原則がある 5. 句読点は、どちらの仲間 6. 条を加えたり、削ったり 7. 表・様式の一部改正	1. 現行の条例を読んでみよう 2. 変更の内容を確認しよう 3. 改正内容を現行の条例に書き込んでみよう 4. 一部改正条例を作成しよう

※ 受講人数は 40 法制執務入門（法令文の表現）・41 法制執務入門（初めて作る改正規定）2科目あわせて60名を上限とする。

42 地方自治法(基礎) 標準学習時間：120分

期間	内 容
7月 ～ 10月	1. 地方自治の歴史と憲法保障 2. 地方公共団体の意義 3. 議会と執行機関 4. 地方公共団体の住民と事務 5. 自治立法権 6. 自治財政権 7. 地方公共団体の財産

※ 受講人数は 42 地方自治法（基礎）・43 地方自治法（発展）2科目あわせて60名を上限とする。

43 地方自治法(発展) 標準学習時間：120分

期間	内 容
7月 ～ 10月	1. 住民参加と民主主義 2. 地方公共団体への関与 3. 市町村と都道府県の関係 4. 公の施設と指定管理者 5. 地方公共団体の契約制度 6. 住民監査請求と住民訴訟 7. 地方公共団体の財政規律

※ 受講人数は 42 地方自治法（基礎）・43 地方自治法（発展）2科目あわせて60名を上限とする。

44 公文書の書き方 標準学習時間：60分

期間	内 容
6月 ～ 7月	1. 文書事務の概略 2. 公文書の書き方 3. 起案文書の作成 4. 総合テスト

※ 受講人数は 50 名を上限とする。

45 **新** 公務員のための契約制度 標準学習時間：150分

期間	内 容
6月 ～ 9月	1. 契約制度の基本 2. 契約の成立と効果 3. 地方公共団体の契約手続 4. 地方公共団体の入札手続 5. 契約締結に関連する手続 6. 契約の種類 7. 重要な契約類型

※ 受講人数は60名を上限とする。

46 パソコン研修 <エクセル基礎>

(よくわかる Excel 2016/2019/2021 基礎) 標準学習時間：720分

期間	内 容
9月 ～ 10月	1. Excelの基礎知識 2. データの入力 3. 表の作成 4. 数式の入力 5. 複数シートの操作 6. 表の印刷 7. グラフの作成 8. データベースの利用 9. 便利な機能

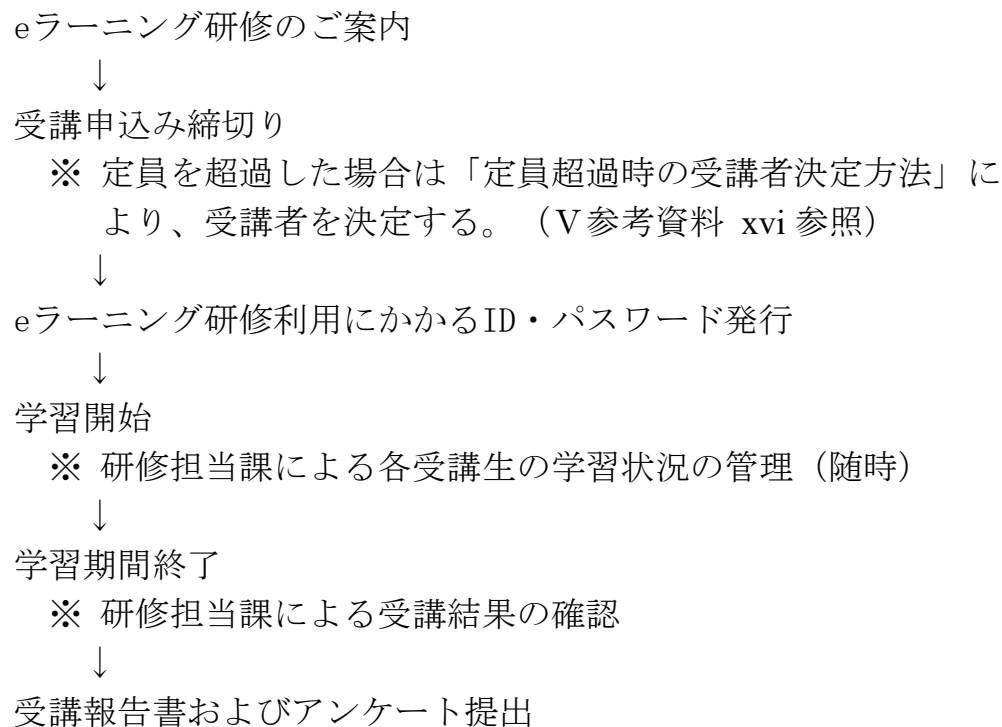
※ Excel 2016、2019または2021の選択制とし、受講人数は3科目あわせて50名を上限とする。

47 税務職員研修【WEB動画】 標準学習時間：各2時間～5時間(科目により異なる)

期間	内 容
R6. 4月 ～ R7. 3月	下記8科目の動画を提供する。 ① 地方税法総則 ④ 家屋評価 ⑦ 個人住民税 ② 滞納整理 ⑤ 土地評価 ⑧ 法人住民税 ③ 固定資産税課税 ⑥ 償却資産

※ 希望する各自治体に1アカウントを配布する。

eラーニング研修実施の流れ



<市町村職員・県職員合同研修>

合同研修は、1日間をそれぞれ2回（内容並びに講師は同じ）実施し、研修会場については、奈良県キャリア・ワーク・サクセスセンター（奈良市内）と奈良県市町村職員研修センター（橿原市内）の2箇所で開催する。

また、開催時期についても異なる。

48 話し方・説明力向上研修 1日間×2回実施

日（曜日）	午 前		午 後	
	9:00	9:10	12:00	13:00
11/13（水） （研修センター）	オリ エン テー ション	話し方・説明力の向上		話し方・説明力の向上
11/14（木） （キャリア・ワーク・サクセスセンター）				

49 ワンペーパー資料作成研修 1日間×2回実施

日（曜日）	午 前		午 後	
	9:00	9:10	12:00	13:00
11/20（水） （研修センター）	オリ エン テー ション	ワンペーパー資料作成のポイント		ワンペーパー資料作成のポイント
11/21（木） （キャリア・ワーク・サクセスセンター）				