

定員超過時の受講者決定方法について

研修センター	各団体
<p>①開催通知送付</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>②受講者募集</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>③受講優先順位を決定</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>④「優先順位等」欄に 「優先順位〇位」と入力し申込</p>
<p>⑤</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>■申し込み人数が定員を超過した場合</p> <p style="text-align: center;">団体ごとの人数枠を設定</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">各団体の優先順位が高い受講者から順番に 受講者を決定</p> </div> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>■申し込み団体数が定員を超過した場合</p> <p style="text-align: center;">抽選にて受講団体を決定</p> <p style="text-align: center;">※受講者数は、各団体1名ずつ</p> </div>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p style="text-align: center;">↓</p> <p>⑥受講決定通知送付</p>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p style="color: red; font-weight: bold;">必ず確認してください！</p> </div> <p>⑦研修センターホームページにログイン後、 受講決定者を確認</p>

- ・受講決定後の受講者変更は、原則不可とさせていただきます。
- ・優先順位を付けずにお申し込みいただいた場合、研修センターより優先順位をつけていただくようご連絡させていただきます。その後も順位付けが無い場合は、ランダムでの受講決定とします。
- ・新規採用職員研修(第一部・第二部)については、順位付けは不要です。

● ● ● 研修詳細 ● ● ●

[印刷用画面はこちら]

年度	種別	研修名	実施日
令和5年度	専門実務	〇〇研修	第1回：令和〇年〇月〇日(〇)

■対象者	希望する職員
■研修の目的	目的
■申込人数	定員50名
■申込み期間	2023年12月01日 ～2024年01月30日
■補足事項	
■申込注意事項	

申込みを行う

研修一覧へ

研修計画書へ



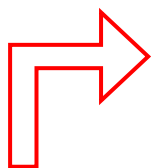
● ● ● 研修申込み ● ● ●

年度	種別	研修名	実施日
令和5年度	専門実務	〇〇研修	第1回：令和〇年〇月〇日(〇)

■ 申込み注意事項

担当者名※：

■所属課名	<input type="text"/>
■補職名	<input type="text"/>
■氏名(漢字)※	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
■氏名(ふりがな)※	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
■優先順位等	<input type="text"/>
■備考欄	<input type="text"/>
■受講希望※	▼選択してください▼



この欄に
入力してください

確認画面へ

もどる