

# 令和4年度研修実施計画日程表(予定)

日 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
4			再任用職員研修	新規採用職員研修(第一部)(第1回)						新規採用職員研修(第一部)(第2回)		新規採用職員研修(第一部)(第3回)		新規採用職員研修(第一部)(第4回)		新規採用職員研修(第一部)(第5回)		新規採用職員研修(第一部)(第6回)		新規採用職員研修(第一部)(第7回)												
5									新規採用職員研修(第一部)(第8回)					選挙事務実務研修		ハラスメント防止研修(管理職)				DX研修(新規)				補助事業執行事務適正化研修(ハード事業)		職員採用面接官研修(新規)				ハードクレーム対応研修		
6	自治体法務研修(法制執務)					ファシリテーション能力向上研修		法学研修(改正民法)				公平委員会事務局職員研修(新規)		窓口・電話対応に特化した接客研修					メンタルヘルス研修(セルフケア)		危機管理研修								契約事務研修(基礎)			
7				メンタルヘルス研修(ラインケア)							中堅職員研修									係長研修							課長補佐級職員研修					
8		契約事務研修(応用)		業務マニュアル作成力向上研修(新規)											課長級職員研修									建築技術系職員研修						滞納整理実務研修(滞納処分できる)		
9	イベント力向上研修			プレゼンテーション研修				補助事業執行事務適正化研修(ソフト事業)		地方公会計の基礎実務研修			滞納整理実務研修(滞納処分できない)							情報セキュリティ研修					情報発信力向上研修							
10				新規採用職員研修(第二部)(第1~4回)							新規採用職員研修(第二部)(第5~8回)				人事評価研修				法学研修(民法)						話し方・説明力向上研修(研修センター)		法学研修(民法)					
11	ワンペーパー研修(研修センター)	ワンペーパー研修(自治研修所)				パソコン研修(エクセル応用)				パソコン研修(エクセル応用)			パソコン研修(エクセル応用)		パソコン研修(アクセス基礎)						パソコン研修(アクセス応用)											
12																																
1																																
2																																
3																																

■eラーニング研修

公文書の書き方	6月中旬~7月中旬(1ヶ月間)	法制執務(法令文の表現)	9月中旬~12月中旬(3ヶ月間)
簿記会計の基礎	6月上旬~9月下旬(4ヶ月間)	法制執務(初めて作る改正規定)	9月中旬~12月中旬(3ヶ月間)
地方自治法(基礎)	6月中旬~9月中旬(3ヶ月間)	パソコン研修(よくわかるExcel2016/2019基礎)	9月上旬~10月下旬(8週間)
地方自治法(発展)	6月中旬~9月中旬(3ヶ月間)		

★ 講師等の都合により日程等、一部変更する場合がございますのでご了承ください。(青字は、新規開催の研修です。)

また、県職員との合同研修が4科目ございます。(自治研修所2課程、研修センター2課程)

★ 建築技術系職員研修(R4年度開催)、土木技術系職員研修(R5年度開催)、パソコン研修(アクセス応用:R4年度開催、パワーポイント基礎:R5年度開催)は隔年開催となります。