

令和4年度 研修別カリキュラム

階層別研修

1 新規採用職員研修（第一部） 2日間×8回実施 + DVD学習

- ・第1回 4月 6日(水)～ 7日(木)
- ・第2回 4月 11日(月)～12日(火)
- ・第3回 4月 14日(木)～15日(金)
- ・第4回 4月 18日(月)～19日(火)
- ・第5回 4月 21日(木)～22日(金)
- ・第6回 4月 25日(月)～26日(火)
- ・第7回 4月 27日(水)～28日(木)
- ・第8回 5月 10日(火)～11日(水)

日 (曜日)	午 前			午 後		
	9:20	9:30	10:00	12:00	13:00	16:00
第1日目 1回 4/ 6 (水) 2回 4/11 (月) 3回 4/14 (木) 4回 4/18 (月) 5回 4/22 (金) ※ 6回 4/25 (月) 7回 4/27 (水) 8回 5/10 (火)	オリエンテーション	(※11:30 終了) 人権問題について 奈良県人権擁護委員連合会会長 明日香村教育委員 高松 秀 憲			(※12:30 開始) 新人としての心構え ビジネスサポート株式会社 代表取締役 徳永 芳 郎	
第2日目 1回 4/ 7 (木) 2回 4/12 (火) 3回 4/15 (金) 4回 4/19 (火) 5回 4/21 (木) ※ 6回 4/26 (火) 7回 4/28 (木) 8回 5/11 (水)		接遇について (実践を交えて) FPM-α 主任講師 三好 美穂子 主任講師 吉海江 久実代 講 師 山下 奈 央			接遇について (実践を交えて) FPM-α 主任講師 三好 美穂子 主任講師 吉海江 久実代 講 師 山下 奈 央	
DVD学習 標準学習時間：110分	地方公務員法 (基礎) 株式会社日本マネジメント協会 講師 山 田 真 司					

※ 地方公務員法 (基礎) は、各自DVD視聴での受講とする。

※ 第5回 (4/21 (木)・4/22 (金)) は、1日目「接遇について」、2日目「人権問題について」「新人としての心構え」とする。

※ 受講予定者は約360名を見込んでいるため、回数は8回を予定。

2 新規採用職員研修（第二部） 1日間×8回実施 + DVD学習

- ・第1回 10月 3日(月)
- ・第2回 10月 4日(火)
- ・第3回 10月 5日(水)
- ・第4回 10月 6日(木)
- ・第5回 10月 11日(火)
- ・第6回 10月 12日(水)
- ・第7回 10月 13日(木)
- ・第8回 10月 14日(金)

日 (曜日)	午 前			午 後		
	9:50	10:00	12:00	13:00	16:00	
1回 10/ 3 (月) 2回 10/ 4 (火) 3回 10/ 5 (水) 4回 10/ 6 (木) 5回 10/11 (火) 6回 10/12 (水) 7回 10/13 (木) 8回 10/14 (金)	オリエンテーション	半年を振り返って (フォローアップ研修) ビジネスサポート株式会社 代表取締役 徳永 芳 郎			半年を振り返って (フォローアップ研修) ビジネスサポート株式会社 代表取締役 徳永 芳 郎	
DVD学習 標準学習時間：150分		自治体法務入門 (行政法・基礎) 株式会社日本マネジメント協会 講師 山 田 真 司				

※ 自治体法務入門 (行政法・基礎) は、各自DVD視聴での受講とする。

※ 受講予定者は約350名を見込んでいるため、回数は8回を予定。

3 中堅職員研修 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前			午 後			
	9:50	10:00	12:00	13:00		16:00	
7 月 12 日 (火)	オリ エン テー ション	コミュニケーション能力向上 ビジネスサポート株式会社 代表取締役 徳永 芳郎			コミュニケーション能力向上 ビジネスサポート株式会社 代表取締役 徳永 芳郎		
7 月 13 日 (水)		政策形成（政策概念と政策形成） 同志社大学政策学部 教授 真山 達志			政策形成（政策概念と政策形成） 同志社大学政策学部 教授 真山 達志		

4 係長研修 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前			午 後			
	9:50	10:00	12:00	13:00		16:00	
7 月 20 日 (水)	オリ エン テー ション	マネジメント能力 ビジネスサポート株式会社 代表取締役 徳永 芳郎			マネジメント能力 ビジネスサポート株式会社 代表取締役 徳永 芳郎		
7 月 21 日 (木)		業務改善力向上 FPM-α シニアコンサルタント 今井 和興			業務改善力向上 FPM-α シニアコンサルタント 今井 和興		

5 課長補佐級職員研修 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前			午 後			
	9:20	9:30	10:00	12:00	13:00	16:00 16:30	
7 月 26 日 (火)	オリ エン テー ション	実践：コーチング 株式会社ヤーク・クリエイト 代表取締役 ビジネスコンサルタント 吉川 和利			実践：コーチング 株式会社ヤーク・クリエイト 代表取締役 ビジネスコンサルタント 吉川 和利		
7 月 27 日 (水)		メンタルヘルス FPM-α 主任講師 吉海江 久実代			メンタルヘルス FPM-α 主任講師 吉海江 久実代		

6 課長級職員研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前			午 後			
	9:50	10:00	12:00	13:00		16:00	
8 月 17 日 (水)	オリ エン テー ション	リーダーシップ 株式会社日本マネジメント協会 講師 諫山 敏明			リーダーシップ 株式会社日本マネジメント協会 講師 諫山 敏明		

7 再任用職員研修 半日間×1回実施

日 (曜日)	午 後	
	13:00	13:10
4 月 4 日 (月)	オリ エン テー ション	再任用職員としての心構えについて FPM-α シニアコンサルタント 今井和興

専門実務研修

<人事・管理研修>

8 人事評価研修～事例から学ぶ人事評価制度の定着・活用～ 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
10月18日 (火)	オリエンテーション	1. 評価制度平準化の為のプロセス管理の方法 2. 評価のバラツキを補正する調整方法とマニュアル修正のポイント 3. 能力評価の仕方と観察記録のヒント FPM-α シニアコンサルタント 今井和興	4. 業績評価の目標設定方法とその進捗管理のポイント 5. 高評価・低評価、タイプ別部下に対する「褒める・叱る・認める」の育成面談のコツ FPM-α シニアコンサルタント 今井和興	16:30

9 メンタルヘルス研修(セルフケア) 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
6月21日 (火)	オリエンテーション	1. あなたのメンタルヘルスのアンテナ度チェック 2. ストレスの基礎知識 3. 実践! ストレスに負けないよう心を鍛えよう ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 服部裕子	4. 自分の性格タイプを診断しよう 5. メンタルヘルスとは 6. 自分の心を鍛えるために ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 服部裕子	16:00

10 メンタルヘルス研修(ラインケア) 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
7月5日 (火)	オリエンテーション	1. メンタルヘルスの意義と管理監督者の役割 2. 一次予防: 未然予防 3. メンタルヘルス不調につながるハラスメント ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 服部裕子	4. 二次予防: 早期発見と対処 5. 三次予防: 職場復帰支援 ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 服部裕子	16:00

11 ハラスメント防止研修(管理職) 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
5月19日 (木)	オリエンテーション	1. なぜ職場におけるハラスメントが問題なのか 2. セクシャルハラスメントの防止 3. マタニティハラスメント等(パタハラ、ケアハラ) ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 杉本登志子	4. パワーハラスメントの境界線を考える 5. ハラスメントの予防と対策 6. 復職支援と再発予防 ビジネスサポート株式会社 パートナー講師 杉本登志子	16:00

<法務能力向上研修>

12 法学研修（改正民法） 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:50	10:00	12:00	13:00	16:00
6 月 9 日 (木)	オリ エン テー ション	1. 民法改正の背景と改正の概要 2. 改正民法が公務員業務に及ぼす影響 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘	3. 改正民法の学習方法 4. 不動産賃貸借を素材とした改正民法攻略方法 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘		
6 月 10 日 (金)		5. 売買契約を素材とした改正民法における 契約の効力 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘	6. 改正民法における無効な契約の清算関係 7. 「定型約款」に関する新规定の内容 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘		

13 法学研修(民法)

「民法の基礎知識と損害賠償法」「契約の基礎知識と契約業務」 4日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:50	10:00	12:00	13:00	16:00
10 月 20 日 (木)	オリ エン テー ション	民法入門 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘	公務員の日常業務と改正民法 損害賠償の法律問題 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘		
10 月 21 日 (金)		損害賠償の法律問題（交通事故・医療事故等） 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘	損害賠償の法律問題（地方公共団体の賠償責任等） 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘		
10 月 27 日 (木)		契約の基礎知識・契約の成立に関する問題点 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘	地方公共団体と契約等 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘		
10 月 28 日 (金)		契約の基本的効力、 契約違反に対する法的救済等 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘	契約に関する法律における弱者保護のしくみ等 京都産業大学法学部 教授 高 嶋 英 弘		

14 自治体法務研修(法制執務) 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:20	9:30	12:00	13:00	16:30
6 月 1 日 (水)	オリ エン テー ション	1. 自治体法務とは 2. 法学の基礎 株式会社日本マネジメント協会 講師 山 田 真 司	3. 行政職員が知っておくべき法律の概要 4. 法令の読み方 株式会社日本マネジメント協会 講師 山 田 真 司		
6 月 2 日 (木)		5. 条例を解釈する 株式会社日本マネジメント協会 講師 山 田 真 司	6. 条例をつくる 株式会社日本マネジメント協会 講師 山 田 真 司		

<実務能力向上研修>

15 滞納整理実務研修（滞納処分できる債権—市町村税、公課等） 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:20	9:30	12:00	13:00	16:30
8 月 29 日 (月)	オリ エン テー ション	1. 租税徴収法規のしくみ 2. 各種財産の差押え、交代要求の手続き 一般社団法人日本経営協会 講師 / 税理士 宮 本 博		3. 財産調査要領 4. 債権の差押え 一般社団法人日本経営協会 講師 / 税理士 宮 本 博	
8 月 30 日 (火)		5. 各種債権の調査要領、照会方法、差押え ・取立て手続き 一般社団法人日本経営協会 講師 / 税理士 宮 本 博		6. 相続による滞納整理と納税義務の承継 7. 担保物・納税保証の徴収手続きと処分 一般社団法人日本経営協会 講師 / 税理士 宮 本 博	

16 滞納整理実務研修（滞納処分できない債権—公営住宅家賃、水道料金等—） 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:20	9:30	12:00	13:00	16:30
9 月 15 日 (木)	オリ エン テー ション	1. 自治体が徴収する滞納処分できない債権 2. 滞納整理の方法 一般社団法人日本経営協会 講師 / 税理士 宮 本 博		3. 時効の制度 一般社団法人日本経営協会 講師 / 税理士 宮 本 博	
9 月 16 日 (金)		4. 担保が付されている債権の担保権の実行 5. 債権名義の取得 一般社団法人日本経営協会 講師 / 税理士 宮 本 博		6. 強制執行手続 一般社団法人日本経営協会 講師 / 税理士 宮 本 博	

17 契約事務研修（基礎） 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:50	10:00	12:00	13:00	16:00
6 月 28 日 (火)	オリ エン テー ション	1. 契約とは何か 2. 地方公共団体の契約 自治体法務研究所 代表 江 原 勲		3. 自治体契約の締結方法 4. 契約書の作成 自治体法務研究所 代表 江 原 勲	
6 月 29 日 (水)		5. 契約履行の確保 6. 契約代金の支払いと納付 自治体法務研究所 代表 江 原 勲		7. 契約の解除 8. 工事請負契約の諸問題 自治体法務研究所 代表 江 原 勲	

18 契約事務研修（応用） 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:50	10:00	12:00	13:00	16:00
8月2日 (火)	オリエンテーション	1. 自治体契約の問題点 自治体法務研究所 代表 江原 勲		2. 自治体の契約の方式 自治体法務研究所 代表 江原 勲	
8月3日 (水)		3. 契約制度運用上の課題と背景 4. 契約の履行の確保 自治体法務研究所 代表 江原 勲		5. 工事請負契約の問題点 6. 業務委託契約の問題点 自治体法務研究所 代表 江原 勲	

19 選挙事務実務研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:50	10:00	12:00	13:00	16:00
5月17日 (火)	オリエンテーション	新型コロナウイルス禍における選挙執行のポイントと選挙事務における適正処理の確保 一般社団法人選挙制度実務研究会 代表理事 小島 勇人		新型コロナウイルス禍における選挙執行のポイントと選挙事務における適正処理の確保 一般社団法人選挙制度実務研究会 代表理事 小島 勇人	

20 地方公会計の基礎実務研修 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:20	9:30	12:00	13:00	16:30
9月12日 (月)	オリエンテーション	新地方公会計制度導入の背景 石崎公認会計士事務所 公認会計士・税理士 石崎 一 登		企業会計と官庁会計の違い 石崎公認会計士事務所 公認会計士・税理士 石崎 一 登	
9月13日 (火)		財務諸表の作成演習 石崎公認会計士事務所 公認会計士・税理士 石崎 一 登		新地方公会計制度の活用 石崎公認会計士事務所 公認会計士・税理士 石崎 一 登	

21 建築技術系職員研修 2日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後		
	9:20	9:30	12:00	13:00	16:30
8月23日 (火)	オリエンテーション	建築工事監理の具体的な進め方 一般社団法人日本経営協会 講師 山口 義 夫		建築工事監理の具体的な進め方 一般社団法人日本経営協会 講師 山口 義 夫	
8月24日 (水)		建築工事監理の具体的な進め方 一般社団法人日本経営協会 講師 山口 義 夫		建築工事監理の具体的な進め方 一般社団法人日本経営協会 講師 山口 義 夫	

22 危機管理研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
6 月 23 日 (木)	オリ エン テー ション	1. BCP及び事業継続マネジメントとは 2. 事業継続方針の確立 3. 事業影響度分析 株式会社日本マネジメント協会 講師 松本 治		4. リスクアセスメント 5. 戦略立案 6. BCP及びIMPの作成 株式会社日本マネジメント協会 講師 松本 治

23 補助事業執行事務適正化研修(ハード事業) 半日間×1回実施

日 (曜日)	午 後	
	13:20	13:30
5 月 25 日 (水)	オリ エン テー ション	補助事業執行事務の適正化について 奈良県会計局 会計指導官

24 補助事業執行事務適正化研修(ソフト事業) 半日間×1回実施

日 (曜日)	午 後	
	13:20	13:30
9 月 9 日 (金)	オリ エン テー ション	補助事業執行事務の適正化について 奈良県会計局 会計指導官

25 新DX研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
5 月 23 日 (月)	オリ エン テー ション	1. DXを知ろう 2. IT用語の基礎知識 3. 使いたいITツール ビジネスサポート株式会社 講師 吉田 喜彦		4. 本格的なIT改革 5. 私たちの仕事とDX ビジネスサポート株式会社 講師 吉田 喜彦

26 新職員採用面接官研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
5 月 27 日 (金)	オリ エン テー ション	1. 現代若年層の就職意識 2. 現代採用面接の基本 株式会社日本マネジメント協会 講師 松本 治		3. 面接における質問設計と対話イメージ 4. 面接官としてのトレーニング 株式会社日本マネジメント協会 講師 松本 治

27 **新** 公平委員会事務局職員研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
6 月 14 日 (火)	オリ エン テー ショ ン	1. 公平委員会設置と事務局、事務所、事務職員 2. 地方公務員法に定める措置要求と審査請求について、判例から考える 3. 公平委員会設置規約の例、公平委員会議事規則の例 4. 第2に掲げるほか公平委員会の権限に属する事務 一般社団法人日本経営協会 講師 漣 藤 寿	5. 勤務条件に関する措置の要求のしくみ 6. 不利益処分についての審査請求の仕組み 7. 職員からの苦情相談に関する仕組み 一般社団法人日本経営協会 講師 漣 藤 寿	16:30

<業務遂行能力向上研修>

28 窓口・電話対応に特化した接遇研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
6 月 16 日 (木)	オリ エン テー ショ ン	1. 住民満足度向上の重要性 2. ユニバーサルサービスとしての対応の基本 FPM-α 主任講師 吉海江 久実代	3. 電話マナーのブラッシュアップ 4. 職場実践へのアプローチ FPM-α 主任講師 吉海江 久実代	16:00

29 ハードクレーム対応研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
5 月 31 日 (火)	オリ エン テー ショ ン	1. クレーム削減への対策とは 2. クレームを生み出さない対策 3. 対応困難なクレームへの対策のレベルアップ FPM-α 主任講師 三好美穂子	4. 悪質なクレームへの対処方法 5. 職場実践へのアプローチ FPM-α 主任講師 三好美穂子	16:00

30 実習で学ぶプレゼンテーション研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
9 月 6 日 (火)	オリ エン テー ショ ン	1. プレゼンテーション力を磨く基本的な考え方 2. 話し方のポイント、話の構成方法 FPM-α シニアコンサルタント 今井和興	3. プレゼンターの心得 4. ロールプレイング発表会 FPM-α シニアコンサルタント 今井和興	16:30

31 ファシリテーション能力向上研修 ～効果的な会議の進め方～ 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
6 月 7 日 (火)	オリ エン テー ショ ン	1. 会議の進め方 2. わかりやすい資料の作成方法 FPM-α シニアコンサルタント 今井和興	3. 効果的な説明・発言の手法 4. 実際に会議を実演してみよう FPM-α シニアコンサルタント 今井和興	16:30

32 イベント力向上研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
9 月 1 日 (木)	オリ エン テー ショ ン	イベントの企画、立案について 株式会社エヌ・アイ・プランニング 奈良フードフェスティバル実行委員会 【C'festa】事務局長 福吉貴英	イベントの企画、立案について 株式会社エヌ・アイ・プランニング 奈良フードフェスティバル実行委員会 【C'festa】事務局長 福吉貴英	16:00

33 情報発信力向上研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
9 月 26 日 (月)	オリ エン テー ショ ン	情報発信力・広報力向上について 株式会社エヌ・アイ・プランニング 奈良フードフェスティバル実行委員会 【C'festa】事務局長 福吉貴英 生駒市 市長公室広報広聴課 課長 大垣弥生	情報発信力・広報力向上について 株式会社エヌ・アイ・プランニング 奈良フードフェスティバル実行委員会 【C'festa】事務局長 福吉貴英 生駒市 市長公室広報広聴課 課長 大垣弥生	16:00

34 情報セキュリティ研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
9 月 21 日 (水)	オリ エン テー ショ ン	1. 情報セキュリティとは 2. 情報資産を守るために 3. 情報セキュリティ対策例 株式会社日本マネジメント協会 講師 大内利之	6. 個人情報保護について 7. コンプライアンス 株式会社日本マネジメント協会 講師 大内利之	16:00

35 新業務マニュアル作成力向上研修 1日間×1回実施

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:50	10:00	12:00	13:00
8 月 5 日 (金)	オリ エン テー ショ ン	1. マニュアルの基本 2. マニュアルの作成ステップとポイント ビジネスサポート株式会社 講師 服部悦章	3. マニュアル活用法 ビジネスサポート株式会社 講師 服部悦章	16:00

36 パソコン研修

<アクセス基礎> 1回実施 (2日間コース)

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
11月17日 (木)	オリエンテーション	アクセス基礎コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)	アクセス基礎コース	アクセス基礎コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)
11月18日 (金)		アクセス基礎コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)	アクセス基礎コース	アクセス基礎コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)

<アクセス応用> 1回実施 (2日間コース)

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
11月21日 (月)	オリエンテーション	アクセス応用コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)	アクセス応用コース	アクセス応用コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)
11月22日 (火)		アクセス応用コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)	アクセス応用コース	アクセス応用コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)

<エクセル応用> 3回実施 (2日間コース)

日 (曜日)	午 前		午 後	
	9:20	9:30	12:00	13:00
第1日目 第1回 11.7 (月) 第2回 11.10 (木) 第3回 11.14 (月)	オリエンテーション	エクセル応用コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)	エクセル応用コース	エクセル応用コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)
第2日目 第1回 11.8 (火) 第2回 11.11 (金) 第3回 11.15 (火)		エクセル応用コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)	エクセル応用コース	エクセル応用コース 指導者 (電子自治体アドバイザー・クラブ)

<eラーニング研修> ※受講経費は（公財）奈良県市町村振興協会の負担とする。

37 法制執務入門（法例文の表現） 標準学習時間：90分

期間	内 容
9月 ～ 12月	1. はじめに 2. 主語と述語 3. 接続詞 4. 句読点 5. 用字・用語

※ 受講人数は 37 法制執務入門（法例文の表現）・38 法制執務入門（初めて作る改正規定）2科目あわせて60名を上限とする。

38 法制執務入門（初めて作る改正規定） 標準学習時間：165分

期間	内 容	
	基 礎 編	実 践 編
9月 ～ 12月	1. 「一部改正」って何だろう 2. 条例の各部分の名称を覚えよう 3. 改め文で使われる言葉 4. 一部改正には原則がある 5. 句読点は、どちらの仲間 6. 条を加えたり、削ったり 7. 表・様式の一部改正	1. 現行の条例を読んでみよう 2. 変更の内容を確認しよう 3. 改正内容を現行の条例に書き込んでみよう 4. 一部改正条例を作成しよう

※ 受講人数は 37 法制執務入門（法例文の表現）・38 法制執務入門（初めて作る改正規定）2科目あわせて60名を上限とする。

39 地方自治法（基礎） 標準学習時間：120分

期間	内 容
6月 ～ 9月	1. 地方自治の歴史と憲法保障 2. 地方公共団体の意義 3. 議会と執行機関 4. 地方公共団体の住民と事務 5. 自治立法権 6. 自治財政権 7. 地方公共団体の財産

※ 受講人数は 39 地方自治法（基礎）・40 地方自治法（発展）2科目あわせて60名を上限とする。

40 地方自治法（発展） 標準学習時間：120分

期間	内 容
6月 ～ 9月	1. 住民参加と民主主義 2. 地方公共団体への関与 3. 市町村と都道府県の関係 4. 公の施設と指定管理者 5. 地方公共団体の契約制度 6. 住民監査請求と住民訴訟 7. 地方公共団体の財政規律

※ 受講人数は 39 地方自治法（基礎）・40 地方自治法（発展）2科目あわせて60名を上限とする。

41 公文書の書き方 標準学習時間：60分

期間	内 容
6月 ～ 7月	1. 文書事務の概略 2. 公文書の書き方 3. 起案文書の作成 4. 総合テスト

※ 受講人数は50名を上限とする。

42 簿記会計の基礎 標準学習時間：180分

期間	内 容
6月 ～ 9月	1. 簿記と会社 2. 簿記のルール 3. 日常の手続 4. 決算手続

※ 受講人数は40名を上限とする。

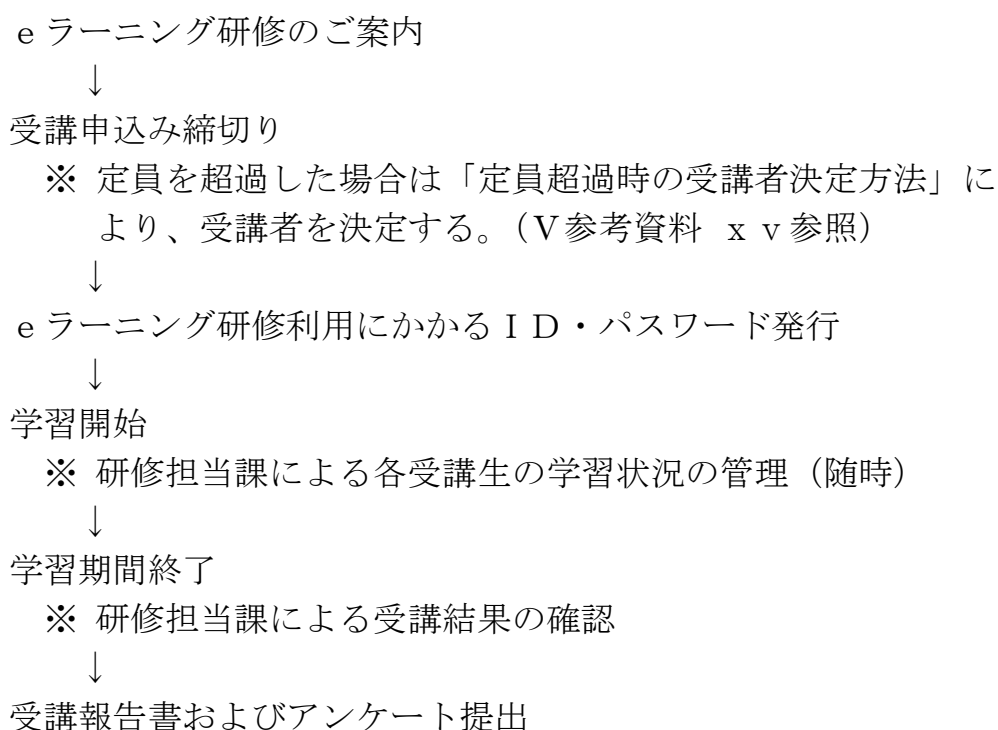
43 **新** パソコン研修 <エクセル基礎>

(よくわかるExcel 2016/2019 基礎) 標準学習時間：720分

期間	内 容
9月 ～ 10月	1. Excelの基礎知識 2. データの入力 3. 表の作成 4. 数式の入力 5. 複数シートの操作 6. 表の印刷 7. グラフの作成 8. データベースの利用 9. 便利な機能

※ Excel 2016 及び 2019 の選択制とし、受講人数は2科目あわせて50名を上限とする。

eラーニング研修実施の流れ



<市町村職員・県職員合同研修>

合同研修は、1日間をそれぞれ2回に分けて（内容並びに講師は同じ）実施し、研修会場については、奈良県自治研修所（奈良市内）と市町村職員研修センター（橿原市内）の2箇所を実施する。

また、開催時期についても異なる。

44 話し方・説明力向上研修 1日間×2回実施

日（曜日）	午 前		午 後	
	9:00	9:10	12:00	13:00
10.26（水） （研修センター）	オリ エン テー ション	話し方・説明力の向上		話し方・説明力の向上
11.11（金） （自治研修所）		株式会社東京リーガルマインド 専任講師 保田芳明		株式会社東京リーガルマインド 専任講師 保田芳明

45 ワンペーパー資料作成研修 1日間×2回実施

日（曜日）	午 前		午 後	
	9:00	9:10	12:00	13:00
11.2（水） （研修センター）	オリ エン テー ション	ワンペーパー資料作成のポイント		ワンペーパー資料作成のポイント
11.4（金） （自治研修所）		株式会社東京リーガルマインド 専任講師 野々山美紀		株式会社東京リーガルマインド 専任講師 野々山美紀