

令和4年度課長補佐級職員研修 実施要綱

- 1 目的 中間管理職としての役割を認識し、管理能力の養成を図るとともに、働きやすい職場づくりのための考え方や手法を学ぶ。
- 2 主催 奈良県市町村職員研修センター
(公益財団法人 奈良県市町村振興協会内)
- 3 日時 令和4年7月26日(火) 午前9時20分～午後4時30分
同 27日(水) 午前10時～午後4時
- 4 場所 奈良県市町村会館 8F 大研修室
橿原市大久保町302番1
TEL: 0744-29-8255
- 5 対象者 課長補佐級職員(原則として昇任後3年未満の者)
定員 40名
※申込状況等により、50名までの受講となる場合があります。
- 6 研修内容 別紙日程表のとおり

- 7 研修資料 本研修の研修資料については、以下のとおりです。

| 科目名 | 各自印刷・持参 | 研修センターで印刷・準備 |
|----------|---------|--------------|
| 実践：コーチング | ○ | |
| メンタルヘルス | ○ | |

※令和4年度より一部の研修において、研修資料の印刷を各自行っていたくようお願いすることとなりました。印刷する資料は受講決定通知時にホームページにアップロード(要ログイン)いたします。なお、掲載期間は、研修当日までとします。

- 8 その他

(1) 持参するもの。**〔筆記用具、印鑑、研修資料「実践：コーチング」「メンタルヘルス」〕**

(2) 昼食は、各自で用意してください。

持参する場合は、研修室内の自席にておとりください。

(3) お車で来館される場合

・パスカード持参の方 → そのまま入出庫してください。

・上記以外の方 → 当会館入庫の際、駐車利用券をお取り頂き、研修室内で磁気処理をして下さい。磁気処理機は、研修室の後方に設置してあります。

- (4) 1日目【実践:コーチング】について、グループ討議を行いますので、以下のテーマについて考えてきてください。
(各テーマ3~5点ずつ、思いつくままに挙げてください。事前提出は不要です。メモのようなもので結構ですので、当日、お持ちください。)

テーマ1 「課長補佐級の職員には、どのようなマネジメント行動が求められますか？」

テーマ2 「人材育成において、管理職として重視すべきことはなんですか？」

- (5) 受講者の方へ

- ・当日朝、自宅で体温を測ってきてください。
- ・風邪症状や発熱等、感染の疑いがある場合は受講を見合わせてください。
- ・マスクを持参の上、研修室内では必ず着用してください。
- ・手洗い・咳エチケットの励行にご協力をお願いします。
- ・換気のため、窓・扉を開放します。各自で衣服等により寒暖調節をお願いします。
- ・現在、当会館の外壁工事期間中のため、研修室に工事音が響く場合がありますが、ご了承くださいませようお願いします。
- ・体調に異変を感じられましたら、速やかにお申し出ください。

■令和4年度 課長補佐級職員研修 日程表■

| 日 時 | 内 容 | 講 師 |
|-------------------------|---|---|
| 7月26日(火) 9:20～ 9:30 | オリエンテーション | 研修センター |
| 9:30～16:30 | <p>【実践：コーチング】</p> <p>1. ビジネスリーダーの役割</p> <p>(1) リーダーに求められる「スキルとマインド」 「行動」「成果」</p> <p>(2) PDCAマネジメント</p> <p>(3) ビジネスプロセスと人材育成</p> <p>2. 人材育成の手法</p> <p>(1) コーチングとティーチング</p> <p>(2) OJT や Off-JT の有効性と限界</p> <p>3. コーチングとは</p> <p>(1) コーチングの前提、目的、ゴール</p> <p>4. コーチングのスキル</p> <p>(1) コアとなる3つのスキル（傾聴、質問、承認）</p> <p>5. モチベーションをくすぐるテクニック</p> <p>6. 総合演習・まとめ</p> | (株)ヤーク・クリエイト 代表取締役 ビジネスコンサルタント 吉川 和利 |
| 7月27日(水) 10:00～16:00 | <p>【メンタルヘルス】</p> <p>1. メンタルヘルス・ラインケアの進め方</p> <p>(1) メンタル不調の早期発見・対応</p> <p>(2) 長期休職から復帰した職員への対応</p> <p>2. ハラスメントのメカニズムと適切な捉え方</p> <p>(1) 代表的なハラスメント</p> <p>(2) パワハラ建設的な捉え方</p> <p>3. ハラスメント防止に向けたアクション</p> <p>(1) コミュニケーションエラーを察知・回避する</p> <p>(2) パワハラ行為の再発防止</p> <p>(3) ソーシャルサポートによる部下への支援</p> <p>(4) 心理的安全性を高める部下との関わり方</p> <p>4. まとめ・質疑応答・振り返り</p> | キャリアマネジメント コンサルティング(株) マネージャー／ EAPコンサルタント 山下 良成 |

- ★ 講師等の都合により、内容等が変更されることがありますのでご了承ください。
- ★ 昼食休憩は、12:00～13:00 を予定しております。
- ★ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、やむを得ず研修を中止とする場合がございます。
- ★ 受講の際は手洗い・咳エチケットの励行にご協力ください。
- ★ マスクを持参の上、研修室内では必ず着用してください。
- ★ 換気のため、窓・扉を開放します。各自で衣服等により寒暖調節をお願いします。
- ★ 現在、当会館の外壁工事期間中のため、研修室に工事音が響く場合がありますが、ご了承くださいますようお願いいたします。
- ★ 風邪のような症状がある場合は受講をご遠慮くださいますようお願い申し上げます。