

公財奈振第102号

令和4年5月26日

各 市 町 村 長 様
各一部事務組合管理者 様

奈良県市町村職員研修センター
所 長 石 井 一 良
(公 印 省 略)

令和4年度 業務マニュアル作成力向上研修の開催について（通知）

標記のことについて、別添実施要綱により開催いたしますので、関係職員の出席についてご配慮くださいますようお願い申し上げます。

円滑な事務引継ぎや業務改善においてマニュアル作成は効果的ですが、より良いマニュアルを作成することは簡単ではありません。

そこで、この研修では、「マニュアル作成のコツを学習し、使いやすい業務マニュアルを作成する力を向上させる。あわせて、マニュアル作成を通して、業務を標準化し、組織としての業務改善につなげていく手法を習得すること」をねらいといたしました。

なお、受講者については**令和4年7月19日(火)までに、各受講希望者の優先順位を記載の上**、当研修センターホームページから申込み下さるよう（不参加の場合も含む）、併せてお願いいたします。

※新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、やむを得ず研修を中止とする場合がございます。

※研修受講の際は手洗い、咳エチケットの励行にご協力いただき、マスクの着用をお願い致します。また、風邪のような症状がある場合は受講をご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

※本年度より、一部の研修資料を各自で印刷いただくようお願いしております。詳しくは実施要綱をご確認ください。

担 当

公益財団法人 奈良県市町村振興協会
奈良県市町村職員研修センター
事務局 波多野・竹内

TEL : 0744-29-8255

FAX : 0744-29-8260