

令和3年度 課長級職員研修 実施要綱

- 1 目的 管理者として必要な職場の管理能力を高め、実践的な指導能力を養うとともに、行政環境の変化及び複雑化する住民ニーズに対応するための幅広い見識と意思決定能力を養う。
- 2 主催 奈良県市町村職員研修センター
(公益財団法人 奈良県市町村振興協会内)
- 3 日時 令和3年8月17日(火) 1日間
午前9時50分～午後4時まで
- 4 場所 奈良県市町村会館 8F 大研修室
橿原市大久保町302番1
TEL: 0744-29-8255
- 5 対象者 課長級職員
定員40名
- 6 研修内容 別紙日程表のとおり
- 7 その他
 - (1) 持参するもの。**(筆記用具、印鑑)**
 - (2) 昼食は、各自で用意してください。
昼食は、研修室内の自席にておとりください。
 - (3) お車で来館される場合
 - ・パスカード持参の方 → そのまま入出庫してください。
 - ・上記以外の方 → 当会館入庫の際、駐車利用券をお取り頂き、研修室内で磁気処理をして下さい。
磁気処理機は、研修室の後方に設置してあります。
 - (4) 受講者の方へ
 - ・当日朝、自宅で体温を測ってきてください。
 - ・風邪症状や発熱等、感染の疑いがある場合は受講を見合わせてください。
 - ・**マスクを持参の上、研修室内では必ず着用してください。**
 - ・手洗い・咳エチケットの励行にご協力をお願いします。
 - ・換気のため、窓・扉を開放します。
 - ・体調に異変を感じられましたら、速やかにお申し出ください。

□□■ 令和3年度課長級職員研修 日程表 ■□□

講師：株式会社日本マネジメント協会

講師 諫山 敏明

日 時	内 容
【8月17日(火)】 9:50~10:00	オリエンテーション
10:00~16:00	<p>■ビジョン形成</p> <p>1. 管理者に求められていること</p> <p>(1) 部下の立場で考える (2) プレイニングマネージャーとしての役割 (3) 所属長のなすべきこととは？</p> <p>2. 管理者のなすべきこと</p> <p>(1) ビジョンを示す (2) 課題をつかむ→ビジョンと現状の差（ギャップ） (3) 目標を立てる→課題を解決するための目標設定 (4) 部下への説明責任を果たす</p> <p>3. 管理者の行動分析チェック</p> <p>◆アセスメント・ツールを活用した自己分析</p> <p>(1) チーム方針策定行動チェック (2) メンバーとの目標統合行動チェック (3) グループワークで気付きミーティング (4) 優秀な管理職者の行動コンピテンシーとは？</p> <p>4. まとめ アウトプット</p> <p>(1) 振り返りと気づき (2) 帰任後実行具体策をコミットメント</p>

- ★ 講師等の都合により、内容等が変更されることがありますのでご了承ください。
- ★ 昼食休憩は、12:00~13:00 を予定しております。
- ★ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、やむを得ず研修を中止とする場合がございます。
- ★ 受講の際は手洗い・咳エチケットの励行にご協力ください。
- ★ マスクを持参の上、研修室内では必ず着用してください。
- ★ 風邪のような症状がある場合は受講をご遠慮くださいますようお願い申し上げます。